

SALUS FAMILIAE SOCIETA'COOP SOC A RESPONSABILITA' LIMITATA

Sede in VIA RAFFAELE PAOLUCCI 3 - PESCARA

Codice Fiscale 02101520688 , Partita Iva 02101520688

Iscrizione al Registro Imprese di CHIETI PESCARA N. 02101520688 , N. REA PE-153794

Capitale Sociale Euro 525,00 interamente versato

Bilancio sociale al 31/12/2023

Premessa

Lettera del Presidente agli stakeholder

Carissimi soci,

la presentazione del bilancio sociale è sempre una preziosa occasione di sintesi finalizzata a rendere conto del nostro impegno in favore delle comunità di riferimento, valorizzando l'impegno di tutti coloro che a vario titolo dedicano risorse, energie, tempo, professionalità.

Il nostro bilancio prova a raccontare l'esito di un percorso di profondo rinnovamento e innovazione volto a creare le condizioni perché la nostra vocazione originaria, finalizzata a perseguire l'interesse generale e il benessere della comunità, possa essere perseguita con ancora più decisione e incisività. È stata e continua a essere una storia imprenditoriale emozionante, piena di sfide e nuovi obiettivi, in cui l'Ente sta provando ad affrontare i cambiamenti, crescendo, osando, innovando, con la convinzione di poter contribuire allo sviluppo sostenibile e inclusivo dei territori di riferimento.

Il bilancio sociale rappresenta l'esito di un percorso attraverso il quale l'organizzazione rende conto ai diversi stakeholder della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività.

Per questo motivo gli obiettivi che hanno portato alla realizzazione di questo documento sono riconducibili prevalentemente ad informare il territorio ed a misurare le prestazioni dell'organizzazione. Da esso, infatti, emergono alcune importanti indicazioni per il futuro di cui l'Ente farà tesoro per essere sempre di più legittimato e riconosciuto dagli interlocutori interni ed esterni soprattutto attraverso gli esiti ed i risultati delle attività svolte che saranno rendicontati in modo serio e rigoroso.

Auspucando che lo sforzo compiuto per la realizzazione di questo bilancio sociale possa essere compreso ed apprezzato vi auguro una buona lettura.

Il presidente

Nota metodologica

Il bilancio sociale, in conformità a quanto stabilito dall'art. 14, comma 1 del Codice del Terzo Settore D.Lgs. n. 117/2017 (di seguito "Cts") si propone di:

1. fornire a tutti i portatori di interesse un quadro complessivo delle attività;
2. fornire informazioni utili sulla qualità dell'attività anche sotto il profilo etico-sociale;
3. analizzare il ruolo svolto nella società civile, evidenziando e divulgando il sistema valoriale e culturale di riferimento dell'organizzazione;
4. dimostrare ed informare sul valore aggiunto che le attività rilasciano alla intera comunità di riferimento;
5. diventare uno strumento per rendicontare le ricadute sociali in termini di utilità, di legittimazione ed efficienza delle attività svolte;
6. essere uno strumento di riflessione per tutti gli attori impegnati nell'organizzazione per il miglioramento dei servizi, dei prodotti, del rapporto sia con utenti, soci, lavoratori, finanziatori, clienti e fornitori, sia nel rispetto della dignità e dei diritti umani. Con particolare attenzione alla sicurezza sul posto di lavoro ed al rispetto dell'ambiente.

Il bilancio sociale, al di là degli obblighi di legge, diventa un formidabile strumento di comunicazione, di informazione e permette di valutare le attività in termini di:

- vantaggio per i soci e gli stakeholder;

- rispetto dei principi mutualistici e degli scopi sociali;
- utilità sociale per la collettività, anche attraverso comportamenti socio-ambientali responsabili.

Modalità di comunicazione

Il presente bilancio sociale è stato diffuso attraverso i seguenti canali:
Assemblea dei soci e sito web.

Principi di redazione

Il bilancio sociale è redatto dall'Ente secondo le linee guida adottate con decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 "Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019. Tali linee guida definiscono i seguenti principi di redazione del bilancio sociale:

- completezza: vanno identificati tutti i principali stakeholders che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e quindi inserite le informazioni rilevanti di interesse di ciascuno al fine di consentire a tali stakeholders di valutare i risultati sociali, economici ed ambientali dell'Ente;
- rilevanza: vanno inserite, senza omissioni, tutte le informazioni utili ad una valutazione da parte degli stakeholders, relativamente alla comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali ed ambientali dell'attività, informazioni che, comunque, potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholders;
- trasparenza: vanno chiariti i criteri utilizzati per rilevare e classificare le informazioni;
- neutralità: le informazioni vanno rappresentate in modo imparziale, documentando quindi aspetti positivi e negativi senza interessi di parte e senza distorsioni che siano volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- competenza di periodo: vanno documentati attività e risultati dell'anno di riferimento;
- comparabilità: vanno inseriti per quanto possibile dati che consentano il confronto temporale (come un certo dato varia nel tempo) e spaziale (confrontando il dato con quello di altri territori/enti);
- chiarezza: è necessario utilizzare un linguaggio accessibile anche a lettori privi di specifica competenza tecnica;
- veridicità e verificabilità: va fatto riferimento alle fonti informative utilizzate;
- attendibilità: bisogna evitare sovrastime di dati positivi o sottostime di dati negativi e non presentare dati incerti come se fossero certi;
- autonomia delle terze parti: laddove sia richiesto a soggetti terzi di collaborare alla redazione del bilancio sociale, ad essi vanno garantite autonomia e indipendenza nell'esprimere giudizi.

Cambiamenti significativi di perimetro:

Non vi è stata la necessità di modificare in maniera significativa il perimetro o i metodi di misurazione rispetto all'esercizio precedente.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione:

I valori economici-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio d'esercizio dell'Ente. Per garantirne l'attendibilità è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, ove presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

Il bilancio sociale si compone di quattro sezioni:

1. il profilo, dove vengono illustrate la storia, l'identità e l'assetto organizzativo (la "governance");
2. la rendicontazione sociale, dove vengono individuati i portatori di interesse dell'impresa (soci, lavoratori, finanziatori, fornitori, clienti e tutti gli stakeholder) e, con un sistema di indicatori, per ognuno viene valutato l'impatto prodotto dall'azione dell'organizzazione sotto il profilo economico, sociale e ambientale;
3. i risultati ottenuti e le linee programmatiche: in questa sezione è importante confrontare gli obiettivi nei riguardi dei portatori di interesse ed i benefici effettivamente ottenuti;
4. le prospettive future: in quest'ultima sezione trovano spazio gli obiettivi di miglioramento che l'organizzazione si propone per il futuro, ovviamente indicandone anche l'orizzonte temporale di riferimento.

Profilo dell'Ente

Identità e storia

La nostra cooperativa sociale SALUS FAMILIAE SOCIETA'COOP SOC opera nel settore Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili . In ossequio alle disposizioni del Decreto Ministeriale del 23/06/2004 risulta iscritta dal 28/10/2014 all'Albo delle Società Cooperative Sezione a mutualita' prevalente di diritto , al n. C104776 , categoria socialImprese sociali, incluse le cooperative sociali

I contatti web di riferimento dell'Ente sono i seguenti:

- Indirizzo e-mail: salusfamiliae@gmail.com
- Indirizzo Pec: salusfamiliae@pec.it
- Sito internet: www.privatassistenza.it

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il proprio patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate viene utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini esclusivi del perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Nell'ottica dell'Ente inquadrato come impresa sociale è assicurato il rispetto delle previsioni dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 112/2017, in particolare:

- a) i compensi individuali all'organo amministrativo e di controllo ed a chiunque rivesta cariche sociali sono proporzionati all'attività svolta, alle responsabilità assunte ed alle specifiche competenze e non sono superiori a quelli previsti in Enti che operano nei medesimi settori e condizioni;
- b) le retribuzioni ed i compensi corrisposti ai lavoratori subordinati ed autonomi non sono superiori al 40% rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi del D.Lgs. n. 81/2015, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale;
- c) l'acquisto di beni e servizi è avvenuto per corrispettivi non superiori al loro valore normale;
- d) le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque sono avvenute a condizioni di mercato;
- e) gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, sono corrisposti nei limiti di legge;
- f) l'Ente non emette strumenti finanziari.

Ammissione nuovi soci

In base all'art. 2527, comma 1, C.c, i requisiti soggettivi richiesti ai soci sono stabiliti nell'Atto Costitutivo. Si ricorda che, in sede di determinazione dei requisiti soggettivi, è richiesta l'osservanza del carattere non discriminatorio e della coerenza con lo scopo mutualistico ed economico dell'attività svolta. Ai sensi dell'art. 2528, comma 5, C.c., la nostra Cooperativa ha tenuto conto dei criteri previsti nell'Atto Costitutivo e nello Statuto. la nostra Cooperativa ha tenuto conto dei seguenti criteri:

- persone fisiche che, per professionalità, capacità effettiva di lavoro, attitudine e specializzazione professionale maturate nei settori in cui opera la società;
- requisiti di capacità professionali adeguate allo svolgimento della propria mansione, capacità di lavoro in equipe e/o in coordinamento con gli altri soci e capacità di iniziativa personale in campo lavorativo e - in ogni caso - approvazione dello scopo mutualistico ed adesione al medesimo.

Informazioni relative all'art. 2545 Codice civile

Di seguito vengono riportate le informazioni sul carattere mutualistico della cooperativa sociale, nello specifico i criteri seguiti nella gestione sociale per il conseguimento dello scopo mutualistico:
erogazione dei servizi tramite il lavoro prevalente dei soci

Attività svolte

Di seguito viene presentata una sintesi delle attività statutarie svolte dall'Ente SALUS FAMILIAE SOCIETA'COOP SOC , ai

sensi dell'art. 5 del Cts:

Prestazioni socio-sanitarie

Il sistema di governance

La "governance" riguarda le modalità e i processi aziendali da porre in essere allo scopo di aggiungere valore alle attività e di consolidare la buona reputazione aziendale presso gli stakeholder, in un'ottica di continuità e successo nel medio-lungo termine. Un'adeguata governance è strumento per aumentare la competitività dell'impresa e la sua capacità di attrarre risorse di qualità e capitale di debito e di rischio.

Viene, ora, definito il ruolo ed il funzionamento degli organi sociali, l'organizzazione delle risorse umane, con riferimento a funzioni, responsabilità e processi a livello decisionale ed a livello operativo, infine le modalità di gestione dei conflitti di interesse e delle competenze.

La tabella sottostante riporta le informazioni sulla composizione della base sociale:

Struttura di governo

L'Ente SALUS FAMILIAE SOCIETA'COOP SOC fin dalla sua costituzione è stato gestito da un organo di amministrazione, come previsto dallo Statuto. L'organo è composto da un numero di 3 componenti. All'organo amministrativo si applicano le norme previste al Capo III del Cts, all'art. 26 e successivi.

Per quanto concerne la struttura di governo, si evidenzia il processo di gestione democratico e di partecipazione all'attività dell'Ente in quanto il consiglio di amministrazione nel corso dell'esercizio sociale si è riunito 2 volte e la partecipazione media è stata del 100% mentre l'assemblea dei soci si è riunita 2 volte e la partecipazione media è stata del 100%.

L'assemblea dei soci agisce nei limiti e con i poteri concessi ai sensi dell'art. 25 del Cts.

Di seguito la composizione dell'organo amministrativo: Campa Rosaria, Di Sebastiano Francesca e Grato Simone

Composizione dell'organo amministrativo

	Componente del Consiglio direttivo	Carica	Data di inizio carica	Durata carica
	GRATO SIMONE	Presidente	06/10/2014	3 ANNI
	DI SEBASTIANO FRANCESCA	Consigliere	06/10/2014	3 ANNI
	CAMPA ROSARIA	Consigliere	06/10/2014	3 ANNI

Funzionamento degli organi di governance

Nel corso dell'esercizio appena concluso, l'organo amministrativo si è riunito per deliberare nelle occasioni necessarie alla corretta amministrazione e gestione incluse le decisioni in materia di ammissione e uscita di nuovi soci e in materia di gestione del personale, nomina del titolare effettivo.

Le informazioni di cui all'art. 14, comma 2 del Cts non costituiscono oggetto di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, in quanto esso non raggiunge, nel corso dell'esercizio, la cifra minima prevista pari ad euro centomila relativamente a ricavi, rendite, proventi o entrate.

Mission e valori

La missione di un Ente rappresenta la sua ragione d'essere, non solo lo scopo sociale facilmente desumibile da regolamenti o dagli atti costitutivi ma un concetto più ampio e complesso: la missione porta alla definizione di funzioni e ruoli, che caratterizzano il posizionamento dell'impresa nella filiera socio-produttiva.

Di seguito una descrizione della missione dell'Ente e delle finalità istituzionali perseguite: la cooperativa opera nel settore Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili e nell'erogazione di servizi sanitari ad alcune organizzazioni aziendali del territorio.

a) Risorse umane

Assumendo la centralità della persona (utente, operatore, cittadino) come riferimento costante del nostro operare (servizi, strutture, organizzazione), poniamo di conseguenza la massima attenzione alle persone che costituiscono la base sociale e perciò il nostro stesso "tessuto relazionale". Esse vengono valorizzate e coinvolte in quanto "motore" e parte attiva dell'Ente, attraverso il lavoro quotidiano e/o le diverse forme di partecipazione alla vita associativa.

b) Ambito territoriale

L'Ente SALUS FAMILIAE SOCIETA'COOP SOC eroga i suoi servizi nel territorio della Regione Abruzzo con particolare focus sull'area urbana di Pescara e Chieti

c) Gestione dei servizi

La realizzazione di interventi e servizi di qualità, dipendono in gran parte dalle competenze e dalla motivazione del nostro personale. Ogni operatore è attore protagonista: attraverso l'attività lavorativa, l'Ente determina la realizzazione e la qualità del servizio. E' indispensabile perciò porre la massima attenzione alle fasi che determinano e sostengono la vita lavorativa dell'operatore, quali la selezione, la formazione, la specializzazione, la sicurezza e la valorizzazione del lavoro svolto. La cura e l'attenzione alla risorsa umana si realizzano attraverso: il continuo sostegno alla operatività di tutti i giorni; la valorizzazione della capacità di ciascun operatore di mettere in rete competenze ed esperienze; la disponibilità della direzione ad un confronto costante.

d) Progettazione

La metodologia operativa dell'Ente fin dalla sua costituzione ha fatto riferimento ad alcuni approcci divenuti nel tempo elementi caratterizzanti il proprio stile di lavoro, quali la Ricerca-Azione, la teoria dei sistemi relazionali, il lavoro per progetti, l'animazione sociale. In quest'ottica proprio i cittadini recuperano il senso originario dell'interesse pubblico come interesse della comunità generando capitale sociale. Crediamo nel passaggio da politiche basate sui bisogni delle persone, considerate come soggetti passivi, a politiche che riconoscono a ogni persona il diritto e la responsabilità di avere un ruolo attivo e partecipativo.

e) Organizzazione

Mantenere alta con i soci l'attenzione e l'orientamento ai temi e ai valori sociali quale espressione dell'identità dell'Ente stesso. Favorire la comunicazione e il confronto tra la base sociale e l'organo amministrativo orientati ad una crescente e consapevole partecipazione dei soci nelle scelte dell'organizzazione. Adottare modelli organizzativi orientati ad una maggiore efficacia ed efficienza nella gestione dell'Ente, capaci di promuovere, attraverso i percorsi di formazione ed aggiornamento continui, la valorizzazione delle risorse umane e la crescita professionale delle figure impiegate.

Sviluppare i processi organizzativi con tecnologie e strumenti in grado di migliorare l'efficienza e la qualità del lavoro.

Mantenere la regolarità degli impegni contrattuali assunti con i soci e lavoratori (regolarità nel pagamento degli stipendi e contributi).

Contribuire alla promozione e diffusione di cultura sul sociale, favorendo la partecipazione dei soci e del personale a percorsi formativi e di approfondimento culturale.

Valori e principi ispiratori

Il nostro Ente nel perseguimento della missione per il proprio agire si ispira ai seguenti valori e principi:

a) l'utilità sociale, il valore intorno al quale è stata costruita la nostra organizzazione. Significa lavorare senza avere come scopo principale il lucro e con l'intento di raggiungere un obiettivo realizzabile: un effettivo inserimento lavorativo e sociale che porti vantaggi e una migliore qualità di vita a tutti coloro che gravitano intorno all'Ente SALUS

FAMILIAE SOCIETA'COOP SOC ;

b) l'attenzione alla persona, intesa come attenzione al singolo e condivisione dei suoi bisogni;

c) qualità delle attività svolte e professionalità di tutti coloro che lavorano nell'organizzazione attraverso un'attenzione al miglioramento continuo e alla formazione. Lavorare con la nostra organizzazione implica una motivazione al lavoro basata sulla condivisione forte della missione, sull'esercizio della professionalità e sul raggiungimento dell'utilità sociale. Il senso di appartenenza si manifesta nella coesione, nello spirito di squadra e nella presenza di un clima interno informale e propositivo.

d) favorire e sviluppare relazioni tra soggetti con esperienze e professionalità diverse per la costruzione di un tessuto sociale ricco di partecipazione e corresponsabilità.

La promozione dei diritti e della dignità delle persone, la partecipazione e la cittadinanza attiva, la legalità e la giustizia sociale sono i principi che ispirano il nostro agire, in un'ottica di accoglienza, trasparenza, ascolto e solidarietà.

La nostra organizzazione è un'impresa senza fini di lucro che opera nell'area dell'economia sociale ed agisce secondo principi di democrazia ed imprenditorialità secondo il significato pieno del termine e perciò anche con la possibilità e la capacità di perseguire un utile economico, indispensabile e strategico per la stabilità, la continuità e lo sviluppo di un moderno Ente rivolto al sociale che intenda dare il proprio contributo al progresso della società civile e non esserne un peso.

Processi decisionali e di controllo

Struttura organizzativa

La struttura organizzativa dell'Ente al 31/12/2023 è dimensionata su due macrostrutture principali interagenti fra loro:

- Struttura di direzione amministrativa e contabile, preposta al coordinamento e alla gestione dei servizi, oltre che alle funzioni di interfacciamento con gli Enti ai quali sono stati affidati i servizi;
- Struttura operativa esecutiva;

Il conseguimento degli obiettivi prefissati è favorito da una struttura operativa entro la quale l'operato di ogni addetto è fondato sulla collaborazione ed il coordinamento dell'intero organico e da una profonda integrazione con l'organizzazione delle strutture del Committente e delle singole Amministrazioni.

Strategie ed obiettivi

Non si evidenziano particolari elementi

Portatori di interessi

Non si ritiene necessaria l'evidenziazione dell'analisi degli stakeholders.

Relazione sociale

Nella relazione sociale vengono identificati gli stakeholder a cui l'attività dell'azienda si indirizza, vengono presentati indicatori in grado di misurare il livello delle utilità che l'organizzazione ha prodotto nei confronti dei propri portatori di interesse e che diano al lettore la precisa visione della realizzazione di quanto enunciato.

Vengono di seguito riportati alcuni indicatori relativi ai portatori di interessi interni ed esterni ritenuti fondamentali almeno per quanto riguarda l'attuale edizione del bilancio sociale.

Lavoratori soci e non soci

Il numero medio dei dipendenti per l'esercizio oggetto di analisi è stato pari a: 5 impiegati

	Numero medio
Dirigenti	1
Impiegati	5
Totale dipendenti	6

Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

La maggior parte dei dipendenti e collaboratori della società rispetta la prevalenza del genere femminile come orientamento volto a sostenere il lavoro femminile

Informazioni sui volontari

L'Ente, nel corso dell'esercizio che si è appena concluso, si è avvalso della collaborazione di volontari. Di seguito viene data l'informativa che definisce i dettagli relativi ai rimborsi elargiti: i rimborsi sono calcolati in base alle spese sostenute per raggiungere i luoghi di assistenza

Retribuzione dipendenti: rapporto uno a otto

L'Ente non fornisce l'informativa concernente la "forbice" tra le differenze retributive dei dipendenti attualmente in forza ai sensi dell'art. 16 del Cts, in quanto il loro apporto non ha impatti rilevanti a livello di costo per la retribuzione.

Fruitori dei servizi

I soggetti che hanno beneficiato delle prestazioni di servizi dell'organizzazione sono persone malate, anziani e disabili presso il loro domicilio o presso strutture residenziali e semiresidenziali, oltre che ai dipendenti di aziende tramite l'erogazione di servizi sanitari e sociosanitari.

Reti territoriali

L'Ente nel corso dell'ultimo periodo non ha posto in essere alcuna collaborazione con enti pubblici e privati nel territorio presso il quale opera.

Informativa tempi di pagamento tra imprese ex art. 22 del D.L. 34/2019 ("Decreto crescita")

L'informativa prevista dall'art. 7-ter del D.Lgs. n. 231/2002 (recante "Attuazione della direttiva 2000/35/CE e relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali), aggiunta dall'art. 22 del D.L. 34/2019 ("Decreto crescita") non viene fornita in quanto l'organo amministrativo ritiene non significativi i tempi medi di pagamento delle transazioni.

Dimensione economica e patrimoniale

Ogni dato quantitativo nel presente bilancio sociale, salvo quanto diversamente specificato, è espresso in unità di euro.

Principali dati economici

Per la riclassificazione degli schemi di bilancio si fa riferimento agli standard elaborati dalla Centrale dei Bilanci (Gruppo Cerved), partner più che affidabile per il sistema bancario italiano ai fini dell'analisi economico - finanziaria, per la valutazione del rischio di credito e per la consulenza allo sviluppo dei sistemi di rating.

I valori economici riportati nella tabella sottostante sono riclassificati secondo il criterio del "valore aggiunto" proposto

dalla Centrale Bilanci e confrontati con l'esercizio precedente.

Riclassificazione Conto Economico Centrale Bilanci

	Valore esercizio corrente	Valore esercizio precedente	Variazione
GESTIONE OPERATIVA			
Ricavi netti di vendita	582.173	540.254	41.919
Valore della Produzione	582.173	540.254	41.919
Acquisti netti	5.630	5.581	49
Costi per servizi e godimento beni di terzi	147.854	131.690	16.164
Valore Aggiunto Operativo	428.689	402.983	25.706
Costo del lavoro	414.832	370.759	44.073
Margine Operativo Lordo (M.O.L. - EBITDA)	13.857	32.224	-18.367
Ammortamento Immobilizzazioni Materiali	11.127	10.960	167
Margine Operativo Netto (M.O.N.)	2.730	21.264	-18.534
GESTIONE ACCESSORIA			
Altri Ricavi Accessori Diversi	149	422	-273
Oneri Accessori Diversi	9.396	3.036	6.360
Saldo Ricavi/Oneri Diversi	-9.247	-2.614	-6.633
Ammortamento Immobilizzazioni Immateriali	1.949	1.649	300
Risultato Ante Gestione Finanziaria	-8.466	17.001	-25.467
GESTIONE FINANZIARIA			
Risultato Ante Oneri finanziari (EBIT)	-8.466	17.001	-25.467
Oneri finanziari	399	213	186
Risultato Ordinario Ante Imposte	-8.865	16.788	-25.653
GESTIONE TRIBUTARIA			
Imposte nette correnti	8.780	10.066	-1.286
Risultato netto d'esercizio	-17.645	6.722	-24.367

Attività di raccolta fondi

La nostra organizzazione non si avvale dell'attività di raccolta fondi o comunque l'impatto non è significativo, per questo motivo non vengono fornite informazioni circa le risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.

Proposta di destinazione degli utili o di copertura delle perdite

Al termine dell'analisi sulla situazione economica, l'Organo amministrativo propone all'assemblea la seguente copertura della perdita d'esercizio, in base a quanto richiesto dal numero 22-septies, comma 1 dell'art. 2427 C.c. :

- utilizzo riserve ordinarie € 19.049;
- TOTALE € 19.049.

Principali dati patrimoniali

Si espone di seguito la riclassificazione dello Stato patrimoniale secondo il criterio "finanziario" proposto dalla Centrale Bilanci, comparata con l'esercizio precedente:

Riclassificazione Stato Patrimoniale Centrale Bilanci

	Valore esercizio corrente	Valore esercizio precedente	Variazione
ATTIVO			
Attivo Immobilizzato			
Immobilizzazioni Immateriali	4.300	3.249	1.051
Immobilizzazioni Materiali nette	28.293	37.582	-9.289
Attivo Finanziario Immobilizzato			
Partecipazioni Immobilizzate	46	19	27
Titoli e Crediti Finanziari oltre l'esercizio	900	900	0
Totale Attivo Finanziario Immobilizzato	946	919	27
AI) Totale Attivo Immobilizzato	33.539	41.750	-8.211
Attivo Corrente			
Crediti commerciali entro l'esercizio	68.563	57.367	11.196
Titoli e Crediti Finanziari entro l'esercizio	4.940	4.940	0
Crediti diversi entro l'esercizio	17.469	18.569	-1.100
Attività Finanziarie	100	100	0
Altre Attività	4.478	3.234	1.244
Disponibilità Liquide	63.193	71.182	-7.989
Liquidità	158.743	155.392	3.351
AC) Totale Attivo Corrente	158.743	155.392	3.351
AT) Totale Attivo	192.282	197.142	-4.860
PASSIVO			
Patrimonio Netto			
Capitale Sociale	550	500	50
Capitale Versato	550	500	50
Riserve Nette	108.510	101.990	6.520
Utile (perdita) dell'esercizio	-17.646	6.721	-24.367
Risultato dell'Esercizio a Riserva	-17.646	6.721	-24.367
PN) Patrimonio Netto	91.414	109.211	-17.797
Fondo Trattamento Fine Rapporto	27.446	19.538	7.908
Fondi Accantonati	27.446	19.538	7.908
Debiti Finanziari verso Soci oltre l'esercizio	0	8.000	-8.000
Debiti Diversi oltre l'esercizio	1.456	1.300	156
Debiti Consolidati	1.456	9.300	-7.844
CP) Capitali Permanenti	120.316	138.049	-17.733
Debiti Commerciali entro l'esercizio	1.696	3.120	-1.424
Debiti Tributari e Fondo Imposte entro l'esercizio	17.241	17.204	37
Debiti Diversi entro l'esercizio	53.029	38.769	14.260
PC) Passivo Corrente	71.966	59.093	12.873
NP) Totale Netto e Passivo	192.282	197.142	-4.860

Dallo Stato patrimoniale emerge la solidità patrimoniale dell'Ente, ossia la sua capacità di mantenere l'equilibrio finanziario nel medio-lungo termine. A migliore descrizione della solidità patrimoniale si riportano nelle seguenti tabelle alcuni indici e margini attinenti sia alle modalità di finanziamento degli impieghi a medio/lungo termine che alla composizione delle fonti di finanziamento, confrontati con l'esercizio precedente.

Indici di Struttura Finanziaria

	Esercizio corrente	Esercizio precedente	Variazione	Intervallo di positività
Grado di capitalizzazione (%)	0,00	1.365,14	-1.365,14	> 100%
Tasso di intensità dell'indebitamento finanziario (%)	0,00	1,48	-1,48	< 100%
Tasso di incidenza dei debiti finanziari a breve termine (%)	0,00	0,00	0,00	> 0, < 50%
Tasso di copertura degli oneri finanziari (%)	2,88	0,66	2,22	
Tasso di copertura delle immobilizzazioni tecniche (%)	323,10	290,59	32,51	> 100%
Tasso di copertura delle attività immobilizzate (%)	358,73	330,66	28,07	> 100%

Margini patrimoniali

	Esercizio corrente	Esercizio precedente	Variazione	Intervallo di positività
Capitale circolante netto finanziario (CCNf)	86.777,00	96.299,00	-9.522,00	> 0
Capitale circolante netto commerciale (CCNc)	71.345,00	57.481,00	13.864,00	> 0
Saldo di liquidità	158.743,00	155.392,00	3.351,00	> 0
Margine di tesoreria (MT)	86.777,00	96.299,00	-9.522,00	> 0
Margine di struttura (MS)	57.875,00	67.461,00	-9.586,00	
Patrimonio netto tangibile	87.114,00	105.962,00	-18.848,00	

Indici di Liquidità

	Esercizio corrente	Esercizio precedente	Variazion e	Intervallo di positività
Quoziente di liquidità corrente - Current ratio (%)	220,58	262,96	-42,38	> 2
Quoziente di tesoreria - Acid test ratio (%)	220,58	262,96	-42,38	> 1
Capitale circolante commerciale (CCC)	68.563,00	57.367,00	11.196,00	
Capitale investito netto (CIN)	101.156,00	98.198,00	2.958,00	
Indice di durata dei crediti commerciali	42,99	38,76	4,23	
Indice di durata dei debiti commerciali	4,03	8,30	-4,27	
Tasso di intensità dell'attivo corrente	0,27	0,29	-0,02	< 1

Informazioni attinenti all'ambiente

Si ravvisa che la questione ambientale è una realtà globale che coinvolge persone, organizzazioni ed istituzioni in tutto il mondo, per questo motivo SALUS FAMILIAE SOCIETA'COOP SOC è convinta che a fare la differenza sia il contributo personale che ognuno è in grado di offrire attraverso semplici gesti quotidiani che riducono i consumi energetici senza pregiudicare la qualità della vita. Questo si traduce in un'attenta progettazione, una corretta gestione delle risorse e dei

processi, un controllo continuo anche tramite il coinvolgimento dei propri dipendenti. Tenuto conto del ruolo sociale che l'Ente possiede si ritiene opportuno fornire le seguenti informazioni attinenti all'ambiente.

Nel corso dell'esercizio la nostra organizzazione non ha effettuato significativi investimenti in materia ambientale.

Certificazioni ottenute

Nonostante l'impegno profuso dall'Ente a difesa dell'ambiente non sono state rilasciate certificazioni ambientali da parte delle autorità competenti.

Soggetti finanziatori

L'Ente non ha intrattenuto rapporti di natura finanziaria nel corso dell'esercizio nè con istituti di credito nè con enti pubblici tramite bandi e dispositivi di legge.

Informazioni relative ai rischi e alle incertezze

L'Ente è esposto a rischi ed incertezze esterne, derivanti da fattori esogeni connessi al contesto macroeconomico generale o specifico del settore operativo in cui vengono sviluppate le attività, ai mercati finanziari, all'evoluzione del quadro normativo nonchè ai rischi derivanti da scelte strategiche e legati a processi evolutivi di gestione. Il Risk Management ha l'obiettivo di assicurare l'organicità della gestione dei rischi da parte delle diverse unità organizzative nelle quali la società è articolata. AL momento non si evidenziano particolari esposizioni a rischi.

Rischi strategici

Non si evidenziano elementi particolari per questa sezione

Rischi operativi

Non si evidenziano elementi particolari per questa sezione ad eccezione del rischio di diminuzione della disponibilità di personale qualificato, rischio per il quale sono sempre in atto politiche di recruiting e di retention.

Rischi di liquidità

Il rischio di liquidità è associato alla capacità di soddisfare gli impegni derivanti dalle passività finanziarie assunte dall'Ente. Una gestione prudente originata dalla normale operatività implica il mantenimento di un adeguato livello di disponibilità liquide e di fondi ottenibili mediante un adeguato ammontare di linee di credito. L'obiettivo è di porre in essere una struttura finanziaria che garantisca un livello di liquidità adeguato, mantenendo un equilibrio in termini di durata e di composizione del debito. Non si evidenziano elementi particolari a questo proposito .

Rischi di credito

Il rischio di credito rappresenta l'esposizione a potenziali perdite derivanti dal mancato adempimento delle obbligazioni assunte dalle controparti sia commerciali che finanziarie. Non si evidenziano elementi particolari a questo proposito.

Contenziosi e controversie in corso

Non si sussistono controversie in corso

Altre informazioni di natura non finanziaria

Non si evidenziano elementi particolari per questa sezione

Prospettive future

Gli obiettivi a medio-breve termine del nostro Ente SALUS FAMILIAE SOCIETA'COOP SOC possono essere brevemente

riassunti nei punti seguenti:

Area Progettazione

Riteniamo importante potenziare quest'area composta da figure competenti nel campo della progettazione, della ricerca e dell'innovazione. Crediamo nella necessità di lavorare su percorsi capaci di attivare fonti di finanziamento integrative a quelle delle Pubbliche Amministrazioni per la salvaguardia dei servizi esistenti e la possibilità di sperimentare servizi innovativi, capaci di rispondere ai nuovi bisogni delle persone e della società attuale.

In tutto ciò riteniamo necessario consolidare le reti e le appartenenze esistenti e tesserne di nuove, a livello locale e nazionale, che ci consentano la partecipazione a progettazioni sia locali che nazionali.

Qualità

Ribadiamo il nostro impegno a sostenere la Qualità nel lavoro sociale a difesa dei diritti di cittadinanza delle persone che si rivolgono ai servizi: in quest'ottica riteniamo importante proseguire sulla strada della semplificazione e differenziazione degli strumenti per l'accesso ai servizi (Carta dei Servizi) e di rendicontazione del lavoro svolto (Bilancio Sociale) affinché possano essere maggiormente compresi dai cittadini a cui intendiamo rivolgerci.

Area Formazione

Emerge sempre di più la centralità dell'azione formativa e il suo ruolo di strumento attivo e di supporto dei processi di innovazione: ciò che maggiormente interessa promuovere attraverso la formazione, oltre che le conoscenze e le abilità operative, è la capacità strategica degli attori a orientarsi nei contesti in cui operano avendo come punto di riferimento la dimensione del cambiamento.

Ci impegniamo a implementare momenti formativi che oltre a essere professionalizzanti ci aiutino a trovare il senso di lavorare nel sociale con passione

Il futuro del bilancio sociale

Rispetto alla prossima edizione del bilancio sociale il nostro Ente si propone alcune azioni specifiche in relazione a determinati obiettivi:

Innovare e sviluppare le attività della Cooperativa per aumentare l'offerta di servizi sociosanitari e sanitari

Mettere a valore il patrimonio di esperienze e competenze diffuso in cooperativa, creando nuove sinergie attraverso lo sviluppo di una dimensione collaborativa e sinergica trasversale alle Aree

Migliorare ulteriormente la qualità e la professionalità dei servizi offerti per rispondere velocemente ai cambiamenti e ampliare le aree di intervento con un'offerta formativa nei confronti di lavoratori e soci

Migliorare l'efficacia della comunicazione interna tra soci e lavoratori migliorando la tempestività e la chiarezza delle informazioni relative alle innovazioni di processo e alle novità interne alla cooperativa

Rendere più efficienti ed efficaci le politiche per il personale lavorando sulla qualità dei processi di selezione, gestione, mobilità e valutazione dei lavoratori dipendenti, individuando un sistema organizzativo per la Gestione delle Risorse Umane più rispondente alla dimensione aziendale.

Innovare e sviluppare le attività della cooperativa sul territorio incrementando la nostra presenza e capacità d'impatto nella Provincia di Pescara e Chieti della SALUS FAMILIAE SOCIETA'COOP SOC

Il presente bilancio sociale è stato approvato dall'organo competente dell'Ente, verrà depositato presso il Registro Imprese e sarà pubblicato nel sito internet dell'Ente stesso.

Il Presidente del CDA
Simone Grato

Il sottoscritto SIMONE GRATO, in qualità di amministratore, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di false dichiarazioni attesta, ai sensi dell'art. 46 e 47 DPR n. 445/2000, la corrispondenza del presente documento a quello conservato agli atti della società.

